年　　月　　日

株式会社タイセイ・ハウジーリバース　行

個人情報「開示等」請求書

私は、「個人情報の保護に関する法律」第29条の規定に基づき、下記の通り請求します。

◆ 該当□欄にチェックを入れ選択して下さい。

請求者	区分	□本人　□法定代理人　□任意代理人
	住所	〒
	ふりがな 氏名	
	電話番号	TEL　（　　）
請求事項		□利用目的の通知（第24条第2項）
		□開示　（第25条第1項）
		訂正等［□訂正　□追加　□削除］（第26条第1項）
		利用停止等［□利用の停止　□消去］（第27条第1項）
		□第三者への提供の停止　（第27条第2項）
請求理由		
請求される個人情報		□氏名　□住所　□年齢　□性別　□勤務先等名称 □電話番号　□メールアドレス　□収入　□役職 □その他情報（　　）
請求される個人情報の対象サービス等		請求される個人情報は、弊社のどのようなサービス（又は機会）に提供頂きましたか。

◆ 請求者が「代理人様」の場合、以下にもご記入下さい。

本人との関係		□親　□配偶者　□その他（　　）
本人	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	電話番号	TEL　（　　）

◆ 請求者が「ご本人様」の場合は ①から、請求者が「代理人様」の場合は ①と②と③から、該当する書類を夫々１点を添付して提出ください。

本人証明書類		①	□運転免許証（写し）　□その他公的機関が発行する写真付証明書 □写真付住民基本台帳カード（写し）　□日本国パスポート（写し）
代理人自身証明書類		②	□外国人登録証明書（写し）　□健康保険被保険者証（写し） □戸籍謄（抄）本　□年金手帳（写し）
代理人資格確認書類	親権者	③	□ 戸籍謄本　□住民票
	未成年後見人		□裁判所の選任決定書（写し）　□後見登記の登記事項証明書　□ 戸籍謄本
	成年後見人		□裁判所の選任決定書（写し）　□後見登記の登記事項証明書
	任意代理人		□ 委任状（「ご本人様」の捺印及びその印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。）

上記請求に関しましては、「お電話・FAXによる受付」は致しておりませんので予めご承知おき下さい。尚、請求内容へのご回答は、請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

開示等には一定の日数を要します。又、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

本人・代理人確認資料が同封されていない場合、又は、これらの確認資料の記載と本請求書の記載とが異なる場合には、本請求書を一旦返却させていただく場合があります。

開示等の請求に際して弊社が取得した個人情報につきましては、開示等の請求の対応のためにのみ取扱うものとします。

※当社使用欄　　問合せ窓口担当者

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿

承認	審査	申請
・　・	・　・	・　・

※問合せ窓口責任者は、不開示決定する場合、「個人情報取扱承認申請書」により、CPOの承認を得ること。